

◎記入の方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。

①被保険者証の記号		健康保険 被保険者資格取得届 (健康保険に入るとき)										⑦標準報酬月額欄 標準報酬月額(保険料額表参照)を千円単位で記入してください。		⑧被保険者区分						
③被保険者の氏名欄 正確に記入してください。氏名は(氏)8文字、(名)8文字でおさまるように記入してください(フリガナは(氏)16文字、(名)16文字)。		⑤生年月日		⑥資格取得年月日 採用(入社)の日など資格発生の日を記入してください。		①通貨によるものの額		②現物によるものの額		③合計		④標準報酬月額		⑤被扶養者の有無						
32	ケンポ ハナコ 花子	男 女	昭和 平成 令和	6	2	1	1	0	7	令和 平成	0	2	0	5	0	1	312,560 33,040 345,600	340	無 有	1. 一般 2. 特定適用事業所の短時間労働者(3/4未満)
⑩住所	〒000-0000 神奈川県横浜市中区〇〇町 1-2-3										⑨個人番号		9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9							
3	ケンポ タロウ 太郎	男 女	昭和 平成 令和	0	6	0	1	令和 平成	0	6	0	1	120,000 0 120,000	120	無 有	1. 一般 2. 特定適用事業所の短時間労働者(3/4未満)				
⑩住所	〒000-0000 神奈川県横浜市中区〇〇町 3-2-1										⑨個人番号		8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8							
		男 女	昭和 平成 令和							令和 平成								無 有	1. 一般 2. 特定適用事業所の短時間労働者(3/4未満)	
⑨個人番号											備考									
		男 女	昭和 平成 令和							令和 平成								無 有	1. 一般 2. 特定適用事業所の短時間労働者(3/4未満)	
⑩住所	〒										備考									
⑨個人番号											備考									

事業所所在地

事業所名称

事業主氏名

電話

年 月 日 提出

受付年月日

社会保険労務士記載欄

【②被保険者証の番号欄】
その事業所で資格を取得した順に追番号を記入してください。たとえば、最後に資格を取得した人の番号が31であれば、この届書の最初の人には32と記入してください。

【⑩住所】
個人番号誤登録防止のため、被保険者の住所を記入してください。

【⑨個人番号】
個人番号(マイナンバー)を記入してください

【⑦報酬月額欄】
資格取得日現在決められた報酬額を記入してください。なお、通勤手当、残業手当等今後支給されるもの(見込額)ももれなく加算してください。

【⑧被保険者区分】
資格取得時の契約区分に○をして下さい。